

जिल्ला विकास समितिको कार्यालय,
जाजरकोट
जिल्ला विकास समितिबाट प्रदान गरिने सेवा सुविधाहरुको विवरण
नागरिक-वडापत्र

| सि. नं. | सेवा सुविधाको प्रकार | सेवाग्राही वर्ग प्रकृया, प्रमाण तथा कागजातहरु | सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने | | जिम्मेवार फाँट वा शाखा निकाय | कार्य समयमा नभएमा उजुरी गर्ने निकाय |
|---------|---|---|--------------------------|-----------------------------------|---|-------------------------------------|
| | | | शुल्क दस्तुर | समय | | |
| १. | योजना छनौट तथा स्वीकृती | <ul style="list-style-type: none"> गाउँ परिषदबाट पारित विषयगत योजना तर्जुमा समितिमा छलफल एकिकृत योजना तर्जुमा समितिमा छलफल भई जिल्ला परिषदबाट स्वीकृत | निशुल्क | चा.लु. आ.व.को फाल्गुण मसान्त सम्म | योजना तर्जुमा समिति, जिल्ला परिषद तथा जि.वि.स.बोर्ड | सभापति र स्था.वि.अ. |
| २. | योजना कार्यान्वयनका लागि कार्यादेश प्राप्ती | <ul style="list-style-type: none"> योजना स्वीकृत भएको प्रमाण उपभोक्ता समितिको गठन लगत स्टीमेट तयारी र स्वीकृती बैंक खाता खोल्नु पर्ने सम्झौता सम्पन्न भएको प्रमाण | निशुल्क | प्रकृया पुगेको १ दिनमा | स्था.वि.अ., प्राविधिक कार्यालय, योजना तथा अनुगमन शाखा | सभापति र स्था.वि.अ. |
| ३. | योजनाहरुलाई जिन्सी, नगद रकम निकास दिने | <ul style="list-style-type: none"> योजनाको सम्झौता गरेको प्रमाण निकास पाउँ भनी उपभोक्ता समितिको निर्णय प्रतिलिपी सहित उ.स.अ. को निवेदन | निशुल्क | प्रकृया पुगेको १ दिनमा | स्था.वि.अ., प्राविधिक, योजना, लेखा र जिन्सी शाखा | सभापति र स्था.वि.अ. |
| ४. | योजनाको सुपरीवेक्षण तथा अनुगमन | <ul style="list-style-type: none"> उपभोक्ता समितिको निवेदन | निशुल्क | यथाशिघ्र | स्था.वि.अ. र प्राविधिक कार्यालय प्रमुख | सभापति र स्था.वि.अ. |
| ५. | योजना जाँचपास तथा फरफारक | <ul style="list-style-type: none"> कार्य सम्पन्न भएको प्राविधिकको मुल्यांकन र नापी किताव योजनामा खर्च भएको रकमको विल भरपाई फछ्यौटका लागि उपभोक्ता समितिको निर्णय गा.वि.स.को सिफारिस | निशुल्क | प्रकृया पुरा भएको १ हप्ता भित्र | जाँचपास तथा फरफारक उपसमिति | सभापति र स्था.वि.अ. |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|------------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ● योजना सम्बन्धि खर्च सार्वजनिक गरेको प्रमाण | | | | |
| ६ | गा.वि.स.को रकम निकास | <ul style="list-style-type: none"> ● <u>पहिलो किस्ताको लागि</u> ● गाउँ परिषदको निर्णय प्रतिलिपी ● अनुसूचि १ फाराम ● गाउँ परिषदबाट पारित भएका योजनाहरूको लागत स्टीमेट ● सम्झौता फाराम ● गत विगतको पेशकी विवरण ● विगत वर्षको अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपी ● <u>दोस्रो किस्ताको लागि</u> ● गतविगतको पेशकी मध्येको फछ्यौट विवरण ● प्रथम किस्ताबाट गरिएका कार्य प्रगति विवरणहरू ● सम्बन्धित योजनाहरूमा गाउँ परिषदले गरेको समीक्षा प्रतिवेदन ● <u>तेस्रो अन्तिम किस्ताको लागि</u> ● प्रथम चौमासिक रकमबाट संचालित योजनाको प्राविधिक मुल्यांकन ● दोस्रो चौमासिक रकमबाट संचालित योजनाको विवरण एवं प्राविधिक मुल्यांकन ● गत विगतको पेशकी मध्ये ७५% फछ्यौट गरेको विवरण ● एकवर्ष अघिको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन | निशुल्क | प्रकृया पुरा भएमा १ दिन | योजना तथा अनुगमन शाखा र आ.प्र.शाखा | सभापति र स्था.वि.अ. |
| ७ | विविध सिफारिस | <ul style="list-style-type: none"> ● विषय खोली निवेदन पत्र दर्ता गराउने ● पुष्ट्याई गर्ने अन्य कागजात संलग्न गर्ने | रु.१०को टिकट | १ दिन वा प्रकृत हेरी तुरुन्त | सभापति, उपसभापति, स्था.वि.अ | सभापति र स्था.वि.अ. |
| ८ | घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र दिने | <ul style="list-style-type: none"> ● घरेलु उद्योग दर्ता प्रमाण पत्र ● मेकानिकल इन्जिनियरको सिफारिस ● न्यूनतम रु.२ लाखको बैंक ग्यारेन्टी ● प्राविधिक, लेखा र प्रशासनको काम गर्ने कर्मचारीको नियुक्ति पत्र र अन्य कागजातहरू ● प्रोप्राइटरको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी | दस्तुर रु.१०,०००। तथा प्रतिलिपी रु.५००। | प्रमाण पुगेको ३ दिन भित्र | स्था.वि.अ., इन्जिनियर र राजश्व उपशाखा | सभापति र स्था.वि.अ. |

| | | | | | | |
|----|---|--|------------------------------|-----------------------|--|---------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ● जग्गाको लालपुर्जाको प्रतिलिपी ● इजाजत पत्र छानविन (सिफारिस) समितिको सिफारिस ● शुल्क दस्तुर बुझाएको रसिद | | | | |
| ९ | घ वर्गका निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र नवीकरण | <ul style="list-style-type: none"> ● आयकर दर्ता प्रमाण पत्र नविकरण ● निर्माण व्यवसायी संघको सिफारिस ● नवीकरण दस्तुर बुझाएको बैंक भौचर | रु.२००० डबल दस्तुर रु. ४०००। | तुरुन्त | स्था.वि.अ., राजश्व उपशाखा | सभापति र स्था.वि.अ. |
| १० | इजाजत पत्र दाखा नामसारी | <ul style="list-style-type: none"> ● कर चुक्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ● घरेलु उद्योग दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ● इजाजतको प्रतिलिपि ● फार्से राजिनामाको लिदिने दुबैको दस्तखत ● लिनेदिने दुबैको नागरिकताको प्रतिलिपि ● निवेदन सहित दाखा नामसारी लिने व्यक्तिको १ प्रति फोटो | दस्तुर रु. ४०००। | तुरुन्त | स्था.वि.अ., राजश्व उपशाखा | सभापति र स्था.वि.अ. |
| ११ | योजना सम्झौता गर्ने | <ul style="list-style-type: none"> ● नियमानुसार उपभोक्ता समिति गठन भएको पत्र ● सम्बन्धित गा.वि.स. को सिफारिस ● स्वीकृत लागत स्टीमेट, नक्सा, डिजाईन ● जि.वि.स.बैठक वा परिषदको निर्णय प्रतिलिपी ● नि.क्षे.वि.का. को लागि माननीय सभासद् वा निजले तोकेको प्रतिनिधिको सिफारिस | निशुल्क | तरुन्त | स्था.वि.अ., यो.अ.तथा प्र.अ., प्राविधिक कार्यालय, योजना तथा अनुगमन शाखा | सभापति र स्था.वि.अ. |
| १२ | योजना संचालन पेशकी | <ul style="list-style-type: none"> ● उपभोक्ता समितिको पेशकी माग पत्र ● स्वीकृत लागत स्टीमेट र योजना तथा अनुगमन शाखाको सिफारिस ● बैंक खाता खोलेको प्रमाण | निशुल्क | तुरुन्त | स्था.वि.अ. र योजना तथा आ.प्र.शाखा, प्राविधिक कार्यालय | सभापति र स्था.वि.अ. |
| १३ | योजनाको किस्ता रकम भुक्तानी | <ul style="list-style-type: none"> ● प्राविधिक प्रतिवेदन रनिङ्ग वि ● उपभोक्ता समितिको निर्णय सहित प्रमाणित विल भरपाई, डोर हाँजिर फाराम वा अन्य कागजात | निशुल्क | तुरुन्त | स्था.वि.अ., योजना तथा आ.प्र.शाखा र प्राविधिक कार्यालय | सभापति र स्था.वि.अ. |
| १४ | योजनाको अन्तिम मुल्यांकन | <ul style="list-style-type: none"> ● उपभोक्ता समितिको काम सम्पन्न भएको निर्णयको प्रतिलिपी सहितको निवेदन पत्र ● गा.वि.स.बाट सम्पन्न भएको सिफारिस | निशुल्क | माग गरेको ७ दिन भित्र | प्राविधिक | सभापति र स्था.वि.अ. |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|-------------------------------|---|---------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ● नि.क्षे.वि.का. को सभासद् वा निजले तोकेको प्रतिनिधिको सिफारिस पत्र ● संलग्न परीक्षण सम्पन्न गरेको प्रमाण पत्र | | | | |
| १५ | योजना कार्यक्रमको पेशकी फछ्यौग गर्ने | <ul style="list-style-type: none"> ● पेशकी लिने व्यक्ति संघ संस्था आदिले सम्भौता अनुसारको कार्य सम्पादन गरी प्राविधिक मुल्यांकन सहित विल भरपाई पेश गर्नुपर्ने | निशुल्क | तुरुन्त | स्था.वि.अ., योजना तथा अनुगमन शाखा र आ.प्र.शाखा | सभापति र स्था.वि.अ. |
| १६ | सभाकक्ष, तालिम हल भाडामा दिने | <ul style="list-style-type: none"> ● भाडामा लिनु भन्दा २४ घण्टा अगाडी लिन खोजेको प्रयोजन सहित निवेदन दिनु पर्ने ● लाग्ने दस्तुर बुझाएको हुनुपर्ने ● हल, जेनेरेटर र प्रोजेक्टर सहित प्रतिदिन रु. २०००। | १ दिन दिउँसोको रु.७००। र बेलुकीको रु.१०००। | आदेश भएपछि तुरुन्त | जिन्सी उपशाखा | स्था.वि.अ. |
| १७ | सूचना, तथ्याङ्क, वस्तुगत विवरण, नक्सा आदि उपलब्ध गराउने | <ul style="list-style-type: none"> ● तोकिएको शुल्क दस्तुर बुझाई सम्बन्धित शाखामा सम्पर्क राख्नुपर्ने | जि.वि.स.ले तोके वमोजिम | तुरुन्त | सूचना तथा अभिलेख केन्द्र | स्था.वि.अ. |
| १८ | सामाजिक सुरक्षाको विवरण तयारी तथा रकम निकास | <ul style="list-style-type: none"> ● निर्देशिकाको प्रक्या पुऱ्याई तयार गरिएको जेष्ठ नागरिक, असहाय, अशक्त, विधवा र अपाङ्गको विवरण ● गत विगत वर्षको सम्पूर्ण पेशकी फछ्यौट भएको विवरण ● दास्रो, तेस्रो चौमासिक निकास गर्न अधिल्लो चौमासिकको पेशकी फछ्यौट सम्बन्धि विल भरपाई | निशुल्क | माग भएको ५ दिन भित्र | स्था.वि.अ., पंजिकरण तथा सामाजिक सुरक्षा इकाई र आ.प्र.शाखा | सभापति र स्था.वि.अ. |
| १९ | कोष प्रमाणित | <ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन पत्र दर्ता ● नगदी रसिद | रु.१०। | तुरुन्त | प्रशासन र आ.प्र.शाखा | स्था.वि.अ. |
| २० | चलचित्र भवन निर्माण कार्यको स्वीकृति दिने | <ul style="list-style-type: none"> ● चलचित्र भवन निर्माण गर्दा विद्यालय, छात्रवास, अस्पताल, सार्वजनिक महत्वको स्थान, सरकारी कार्यालय वा संस्थालाई वाधा अड्चन नपर्ने भन्ने सम्बन्धि गा.वि.स.को सिफारिस ● जनसंख्याको आधारमा चलचित्र भवनको आवश्यकता छ भन्ने वारे सम्बन्धि गा.वि.स.को सिफारिस ● दर्शकको सुरक्षा तथा स्वास्थ्य सुविधा भएको चलचित्र भवनको नक्सा | जि.वि.स.बोर्डले तोके अनुसार वार्षिक रु.२०००। | जि.वि.स.को निर्णय पछि तुरुन्त | स्था.वि.अ., राजश्व उपशाखा तथा प्राविधिक कार्यलय | सभापति र स्था.वि.अ. |

| | | | | | | |
|-----|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> स्वीकृत नक्सा बमोजिम २ वर्ष भित्र चलचित्र घर बनाउने कबुलियनामा नेपाल सरकार वा जि.वि.स.ले तोकेको अन्य शर्तहरू | | | | |
| २१. | बैंक खाता खोल्ने सिफारिस | <ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र खाता संचालन गर्ने पदाधिकारीको दस्तखत भएको दस्तखत नमुना कार्ड खाता खोल्ने वारे उ.स.को निर्णय | निशुल्क | तुरुन्त | स्था.वि.अ.र योजना शाखा | सभापति, उपसभापति र स्था.वि.अ. |
| २२. | खाता बन्द गर्न सिफारिस | <ul style="list-style-type: none"> उपभोक्ता समितिको निर्णय सहित खाता संचालन गरेको पदाधिकारीहरूबाट | निशुल्क | तुरुन्त | स्था.वि.अ. र आ.प्र.शाखा | सभापति र स्था.वि.अ. |
| २३. | जलश्रोत उपभोक्ता समिति दर्ता | <ul style="list-style-type: none"> उपभोक्ता भेलाबाट गठित उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रमाण पत्र सहित अनुसूचि १ बमोजिमको निवेदन र निर्णय प्रतिलिपी गा.वि.स. र सिंचाई खानेपानी सब डिभिजनको सिफारिस भेलाबाट अनुमोदन र समितिका पदाधिकारीले प्रत्येक पेजको शिर पुछारमा दस्तखत गरेको विधान दुई मुहानको नक्सा वा प्राविधिकको नक्सा मुहान कुनै व्यक्तिको भएमा उक्त व्यक्तिको मञ्जुरीनामा गाविसले जारी गरेको ३५ दिने मुहानको उपयोगको सूचना गाउँ सर्जिमिन मुचुल्का | जि.वि.स.ले तोके अनुसार दर्ता रु.१०००। | जलश्रोत समितिको निर्णय भएपछि तुरुन्त | जलश्रोत समिति | सभापति र स्था.वि.अ. |
| २४ | जलश्रोत समिति नवीकरण गर्ने | <ul style="list-style-type: none"> दस्तुर जम्मा गरेको बैंक भौचर वा नगदी रसिद लेखापरीक्षण प्रतिवेदन प्रगति प्रतिवेदन र निवेदन | जि.वि.स.ले तोके अनुसार | तुरुन्त | जलश्रोत समिति | सभापति र स्था.वि.अ. |
| २५. | गै.स.स.दर्ता र नवीकरणका लागि सिफारिस | <ul style="list-style-type: none"> निवेदन पत्र कार्य समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी कार्य समितिका पदाधिकारीहरूले प्रत्येक पेजको शिर र पुछारमा दस्तखत गरेको विधान २ प्रति | जि.वि.स.ले तोके अनुसार दर्ता शुल्क रु.५००। र नवीकरण शुल्क रु.५००। | तुरुन्त | स्था.वि.अ.र सूचना तथा अभिलेख केन्द्र | सभापति र स्था.वि.अ. |

| | | | | | | |
|----|---------------------|--|---|---------|------------------------------|------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ● आन्तरिक राजश्व कार्यालयको करचुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ● गत आ.व.को लेखापरीक्षण प्रतिलिपी ● वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन | | | | |
| २६ | ढुङ्गा पत्थर निकासी | <ul style="list-style-type: none"> ● इजाजत पत्र ● गा.वि.स.सिफारिस ● नवीकरण भएको प्रमाण पत्र | प्रति क्यूफिट रु.१.५। | ३ घण्टा | लेखा शाखा | स्था.वि.अ. |
| २७ | घट्ट दर्ता नामसारी | <ul style="list-style-type: none"> ● सार्वजनिक स्थलमा सम्बन्धित सार्वजनिक सूचना एकप्रति (गा.वि.स.को) ● गा.वि.स. ले सम्बन्धित स्थलमा गराएको सर्जिमिन मुचुल्का ● गा.वि.स. को सिफारिस ● सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन | दर्ता शुल्क रु.५००। दाखा नामसारी शुल्क रु.५००। | ३ घण्टा | स्था.वि.अ. र प्रशासन शाखा | स्था.वि.अ. |